



## 关于 2014 级研究生学位论文中期检查的工作通知

校属各研究生培养单位：

依据学校《关于硕士研究生学位论文中期检查工作的有关规定》等文件的要求，现将 2014 级研究生学位论文中期检查的工作通知如下：

### 一、检查时间

2016 年 5 月 15 日—6 月 15 日

### 二、具体要求

各学院主管领导组织学科带头人、指导教师及有关人员提前做好前期准备工作，通知到 2014 级全部研究生和相关导师。严格执行学校《关于硕士研究生学位论文中期检查工作的有关规定》（见附件 1）。在外做课题的研究生要求回校参加学位论文中期检查。请各学院于 5 月 15 日前将《硕士研究生学位论文中期检查安排表》（见附件 2）报送研究生部。研究生部将组织专家督导组进行巡查。各学院学位论文中期检查结束后，请于 6 月 25 日前将《研究生学位论文中期检查成绩汇总表》（见附件 3）报研究生部学位办备案。

### 三、关于更改论文题目的要求

中期检查时若存在论文题目范围选定不恰当、研究条件不具备、论文题目与实际研究内容不相符等问题，研究生应修改论文题目。学生提出书面申请，经导师、学院（部）、研究生部同意后，方可更改题目（请在研究生部网站下载《西安工程大学研究生学位论文题目变更申请表》）。学院（部）统一将申请表于 6 月 16 日—6 月 25 日交研究生部审批。其余时间概不受理论文题目变更申请。

## 四、其他相关工作

### 1. 完善开题工作

在本次中期检查工作开始前，还没有在研究生管理信息系统中完成 2014 级开题结果审核的学院，务必通知学生提交审核申请，秘书审核通过。否则将会影响下一阶段学位工作的进行。

### 2. 专业学位实践环节学分认定工作

根据我校对全日制专业学位硕士研究生专业实践环节考核安排，学生有三次机会进行实践环节学分的认定。本学期请各学院在 2016 年 5 月 30 日之前将实践环节相关材料收齐，进行审核、学分的认定。研究生部将会组织专家督导组对认定材料进行抽查。

相关文件及学位论文中期检查表在研究生部网页相关下载的学位办下载处下载。

附 1:《西安工程大学关于硕士研究生学位论文中期检查工作的有关规定》

附 2:《学术型硕士研究生学位论文工作中期检查表》

附 3:《专业学位研究生学位论文工作中期检查表》

附 4:《各学院研究生学位论文中期检查安排表》

附 5:《各学院研究生学位论文中期检查成绩汇总表》

附 6:《硕士学位论文题目变更申请表》

研究生部

二〇一六年五月四日

## 附件 1:

# 西安工程大学

## 关于硕士研究生学位论文中期检查工作的有关规定

硕士研究生学位论文是作为申请授予相应学位进行考核和评审的基本条件，也是研究生培养质量的综合体现，同时还是教育主管部门对研究生教育质量进行监控和评估的重要材料。开题报告、中期检查（中期考核）和论文答辩构成学位论文过程管理的三大环节。为了更好地进行中期检查工作，使其制度化、科学化、程序化、规范化，提高其有效性、目的性、可控性、操作性，特作如下规定：

### 一、检查目的

审核学位成绩，检查课题进度，监督导师指导，发现解决问题，建立预警淘汰，保证培养目标。

①检查和掌握学生课题研究进行的内容、进度和程度；②及时发现课题研究中的问题、指出问题和解决问题；③督促学生努力工作，使其能够按时、保质、保量完成学位论文；④建立预警机制，对有问题的学生及时告戒，对不适宜继续攻读学位者进行淘汰，确保培养质量；⑤检查研究条件和导师的指导情况，能及时发现培养工作中存在的问题，加以改进。

### 二、检查内容

- 1、是否完成培养计划中规定的学分、成绩如何（需附成绩单）；
- 2、论文研究工作进展情况和已完成的研究内容；
- 3、存在的主要问题和难点；
- 4、下一阶段工作安排及预计完成日期；
- 5、学术论文的发表和撰写情况；
- 6、导师指导的情况和研究条件的检查（是否存在导师精力不够指导不力，导师所带研究生太多题目重复且无暇顾及，研究条件差或不具备难以完成任务）。

### 三、检查组织工作

1、检查小组的组成。各学科点应成立论文中期检查小组，组长由学科带头人担任，设副组长、秘书各 1 人，组员不得少于 3 人。组员是全体硕士生导师、研究生指导小组成员和教研室相关教师；

2、检查实行组长负责制。组长具体负责组织实施检查工作，包括进行学生分组和确定先后次序、具体时间、地点，通知学生按要求进行准备，主持报告会等；

3、书面总结报告。秘书进行报告会的记录工作，并提交小组书面总结报告；

4、质量监控。为保证检查的公平性、公开性、公正性，学校专家组成员必须全程参与检查过程，进行过程管理和质量监控；

5、学校中期检查总结报告。检查结束，由学校专家组提交，必要时应召开全校导师大会，指出存在的共性问题，提出今后工作的建议，通报不合格的学生以及问题较大的学院和导师。

#### 四、检查程序

##### 1、检查时间

一般安排在完成学位论文开题报告后的半年左右进行（即每年的5月15—6月15日），具体由学院统一安排，并报经研究生部审核后执行。

##### 2、学生汇报程序与要求

学位论文中期检查以报告会的形式进行，为了达到互相学习的目的，其他学生必须全程参加报告会，应该组织没课的低年级同学参加旁听。每个被检查学生的检查时间不得少于30分钟。程序为：

（1）学生按照论文中期检查的内容要求，将汇报材料做成PPT

PPT规范格式要求统一，①页眉为：西安工程大学硕士研究生学位论文中期检查报告；②封面项目为：课题题目、专业、所在学院、研究生姓名、导师、年级、日期；③内容：文字说明，且配备必要的照片、原始场景记录图片、原始数据展示来佐证进行过的工作。

（2）学生按照论文中期检查的内容要求向检查小组进行汇报，汇报时间一般为10-15分钟

①学位课程成绩的汇报（应展示成绩单并说明）；

②开题报告的简单说明（应展示开题报告，供检查对比）：如果现在已完成的工作存在与开题报告内容存在不相符，请说明其原因，并出示审批手续；

③课题研究工作的汇报

搜集和阅读文献资料情况（已阅读有参考价值的文献资料共多少篇，其中外

文资料几篇); 调研情况(具体那些企业、获得什么资料信息); 课题研究情况(实验方案仪器、研究进度、工作量是否饱满、是否按开题报告的进度计划进行、已经完成的研究内容), 要求比较详实地介绍已经完成的具体工作, 做了那些实验, 取得了那些有价值的结果等(原始数据、产品或作品展示);

④存在的主要问题及研究的难点。对论文研究工作中目前尚未解决的问题和难点要有明确的认识, 并提出解决问题的途径和具体措施; 对下阶段的工作和需要解决的问题必须逐项做出具体安排(进度、完成时间等)。论文撰写进度和完成时间要符合学校整体进度的要求。

⑤学术论文的发表和撰写情况(要展示发表的原件或准备发表的稿件);

⑥论文拟就的写作提纲。

(3) 学生导师的简单介绍(3-5分钟)

对研究生前段研究工作进行简介, 并对下阶段工作提出指导性意见, 包括学习研究态度, 自学能力、科研能力、文献综合能力、论文进展情况, 存在问题及解决途径、工作计划等。

(4) 检查组成员提问并对下阶段工作提出建议

要求参会的成员每人至少提出一个问题。

## 五、中期检查不合格情况的处理意见

1、有下列情况之一者, 令其限期进行整改, 整改完成由导师审查通过后, 本人提出申请再进行复查, 其学位论文答辩时间推迟3个月-1年时间

(1) 与开题报告内容不相符、或题目改小、全改, 没有经过审批者;

(2) 研究进度严重滞后、或内容没按要求保质保量完成、或工作量大幅减少者;

(3) 没有经过批准手续擅自不参加中期检查者;

(4) 提供的汇报材料虚假, 有编造、抄袭嫌疑, 内容不实者;

(5) 其他较严重的问题者。

2、学习成绩较差, 或明显表现出缺乏科研能力或因其他原因不宜继续攻读学位者应终止学习, 作肄业处理:

(1) 学习成绩差、科研能力差、身体素质差已经不能保证正常学习, 完成任务者;

- (2) 提供的汇报材料学术造假、严重不实，存在较大问题者；
- (3) 违反学籍管理的有关规定；
- (4) 研究生在一学期内有一门学位课程考试不及格经补考后仍不及格者，或累计有两门次学位课程考试不及格者。无故不参加规定的课程考试或不遵守考试纪律，考试作弊者；
- (5) 无特殊原因，在规定时间内未修满培养计划规定学分者；
- (6) 第二次开题报告未通过，且导师及院（系）认为无培养前途者；
- (7) 实践环节未通过者；
- (8) 有其他严重问题者。如：受刑事处罚者；或学习期间未经研究生部批准，擅自离开学校或到其他单位工作者（出国、应聘任职等）。

## 六、注意事项

1、各学院要高度重视研究生学位论文的中期检查工作，把它看成是对教育培养、指导工作、研究生学习的一次检阅。要掌握好时间，务必在每年5月10日前安排好检查日程，于5月15日-6月15日完成检查工作。检查结果必须于6月25日前报研究生部；

2、检查工作结束，各学院应上报或存档的资料文件为：

(1) 由研究生本人填写《西安工程大学硕士研究生学位论文工作中期检查安排表》。此表一式二份，一份由学院保存并发给检查组成员，另一份报送研究生部备案。检查表中的一至四项必须采用计算机输入并以A4纸打印（电子表格在[Http://:www.xaist.edu.cn](http://www.xaist.edu.cn)研究生部下载）；

(2) 汇报材料PPT电子文档存各学院；

(3) 检查结束由检查组秘书交研究生部《硕士研究生学位论文工作中期检查总结》1份；

(4) 对未按要求完成、或具有严重问题、或未按时参加检查的学生，学院提出初步处理意见，报研究生部按相关规定处理。

学位论文中期检查工作关系到我校研究生培养质量的大事，并是今后开展研究生导师队伍考核的依据。望各单位务必高度重视，认真对待，早做安排、早做准备、认真做细做好，争取取得好的成绩。

本规定自2007年7月20日起执行，以前文件同时废止。

## 附件 2

### 西安工程大学

#### 学术型硕士研究生学位论文工作中期检查表

学院：：

考核日期： 年 月 日

学号		姓名		学院	
导师姓名				专业	
副导师姓名				专业	
论文题目					
论文开始日期	年	月	预计完成日期	年	月
一. 是否完成培养计划中规定的学分、成绩如何 (需附成绩单); 开题报告完成情况。					
研究生工作秘书审核签字 年 月 日					
二. 学位论文研究工作进展情况和已完成的研究内容 (按开题报告中的计划进度一一检查并列出完成情况, 已完成的工作是否存在与开题报告内容不相符的部分, 如存在请说明其原因)。					

三. 存在的主要问题和困难、下一阶段工作计划（如与开题报告内容不符，必须进行论证说明）、预计完成日期。

四. 学术论文发表情况及拟发表论文内容和计划：

五、导师意见（包括对学生的研究态度、工作能力、论文进展、存在问题、工作计划等）：

导师签字：            年    月    日



六、检查小组的审查结论:

组长 \_\_\_\_\_ 副组长 \_\_\_\_\_ 秘书 \_\_\_\_\_

组员 \_\_\_\_\_ 组员 \_\_\_\_\_ 组员 \_\_\_\_\_

年 月 日

1. 学位论文中期考核的时间一般应在完成学位论文开题报告后的半年左右进行。
2. 学位论文中期检查表中的一至四项必须采用计算机输入并以 A4 纸打印
3. 硕士学位论文中期检查通过后，此表一份由学院存档，另一份报送研究生部存档。

### 附件 3

## 西安工程大学

### 专业硕士学位论文工作中期检查表

学院：

考核日期： 年 月 日

学号		姓名		所属学院(或企业)	
校内导师姓名		企业导师姓名		工程领域	
论文题目					
论文开始日期	年 月	预计完成日期	年 月		
一. 是否完成培养计划中规定的学分、成绩如何(需附成绩单); 开题报告完成情况。					
研究生工作秘书审核签字 _____ 年 月 日					
二. 学位论文研究工作进展情况和已完成的研究内容(按开题报告中的计划进度一一检查并列出完成情况, 已完成的工作是否存在与开题报告内容不相符的部分, 如存在请说明其原因)。					
三. 存在的主要问题和困难、下一阶段工作计划(如与开题报告内容不符, 必须进行论证说明)、预计完成日期。					

四、学术论文发表情况及拟发表论文内容和计划：

五、企业导师意见（包括对学生的研究态度、工作能力、论文进展、存在问题、工作计划等）：

企业导师签字： 年 月 日

六、校内导师意见（包括对学生的研究态度、工作能力、论文进展、存在问题、工作计划等）：

校内导师签字： 年 月 日

七、检查小组的审查结论：

组长 \_\_\_\_\_ 副组长 \_\_\_\_\_ 秘书 \_\_\_\_\_

组员 \_\_\_\_\_ 组员 \_\_\_\_\_ 组员 \_\_\_\_\_

年 月 日

- 1.专业硕士学位论文中期考核的时间一般应在完成学位论文开题报告后的半年左右进行。
- 2.专业硕士学位论文中期考核报告中的一至四项必须采用计算机输入并以 A4 纸打印
- 3.专业硕士学位论文中期考核通过后，本报告一式二份，一份由学院研究生工作秘书存档，另一份归研究生部存档。

## 附件 4

### 各学院研究生学位论文中期检查安排表

学 院	
学 科	
中 检 时 间	
中 检 地 点	
参加中检学生姓名	人数:
中检小组组长	
中检小组副组长	
组 员	
秘 书	
学院意见	主管院长签字: 学院盖章: 年 月 日

注：此表请于本学院论文中期检查前一周送往研究生部学位办备案。



## 附件 6

西安工程大学硕士  
研究生学位论文题目变更申请表

学院		专业班级		姓名		学号	
原学位论文题目							
现学位论文题目							
变更原因:							
研究进度:							
导师意见:		学院意见:			研究生部意见:		
年 月 日		年 月 日			年 月 日		